

Responsable du service de relevailles à domicile recherchée

Vous souhaitez soutenir les mères en période postnatale qui connaissent des défis particuliers?

Vous avez envie de les accueillir, d'évaluer leurs besoins, d'identifier les ressources pertinentes pour elles?

Vous êtes tentée par l'expérience de superviser et soutenir une petite équipe d'assistantes périnatales qui dispensent les services de relevailles?

Vous aimeriez coanimer des groupes de soutien pour les nouvelles mères?

En alliant gestion et intervention, le poste de responsable du service de relevailles vous offre une expérience significative et diversifiée.



Contexte de travail

Mieux-Naître à Laval (MNL) est un Centre de ressources périnatales (CRP) qui offre des services et activités aux futurs et nouveaux parents. La mission de MNL est de les soutenir afin qu'ils puissent vivre la venue d'un enfant de la façon la plus harmonieuse et satisfaisante possible. Les familles sont accueillies dans le respect de leur culture, de leurs choix et de leurs valeurs.

MNL recherche une responsable du service de relevailles à temps plein pour rejoindre son équipe de passionnées. MNL offre des conditions de travail et de conciliation famille-travail très avantageuses.

Conditions d'emploi – Mesures de conciliation famille-travail

- Poste de 35h/semaine, horaire de jour en semaine;
- **Entrée en fonction : 20 septembre 2021** / Véhicule requis;
- Salaire d'entrée : Entre 22.79\$ et 26.74/hre selon expérience et formation, conformément aux grilles salariales du CSMO-ÉSAC¹.

Congés fériés : 18 jours / année (dont 10 au temps des fêtes).

Congés personnels, sociaux et familiaux :

- 12 congés santé/obligation (transférables pour maladie d'enfants ou comme proche-aidant);
- 4 congés personnels (prévention de l'épuisement, militance, spectacle d'enfants...).

Petite [vidéo sans prétention](#) où l'équipe présente les services offerts chez MNL

¹ CSMO-ÉSAC : Comité sectoriel de main-d'œuvre Économie sociale Action communautaire

Vacances annuelles selon l'ancienneté :

Moins d'un an en poste :	4%
Plus d'un an en poste :	6% (3 semaines)
Plus de trois ans en poste :	8% (4 semaines)
Plus de cinq ans en poste :	10% (5 semaines)



VISITEZ NOTRE PAGE



Mandat et fonctions de la responsable du service des relevailles

Ressources humaines

- Assurer l'intégration, la supervision et le soutien aux assistantes périnatales, procéder à l'évaluation de leur rendement;
- Assurer la compréhension du cadre clinique de l'organisme, agir auprès de l'équipe à titre de mentor pour toutes questions relatives à l'intervention psycho-sociale.

Intervention

- Évaluer les besoins de la clientèle (par téléphone ou à leur domicile), suivre l'évolution des besoins au fil de l'épisode de services;
- Soutenir et conseiller les familles selon les problématiques vécues ou observées;

Profil recherché

Formation

- Études collégiales ou de premier cycle universitaire en travail social ou autre discipline connexe.

Expérience

- Cinq années d'expérience pertinente (intervention psychosociale, cheffe d'équipe).

Connaissances

- Très bonne connaissance de la clientèle desservie et potentielle, ses particularités et ses besoins;
- Bonne connaissance de la périnatalité, des enjeux et des problématiques qui peuvent survenir pendant la grossesse, lors de l'accouchement et à la suite d'une naissance.

- Référer les familles vers les ressources appropriées, dont les services psychosociaux du CISSS de Laval, collaborer aux plans d'intervention;
- Coanimer, avec une intervenante du Centre, les groupes mères-bébés.

Gestion

- Planifier le calendrier des services de relevailles et les horaires des assistantes périnatales;
- Assurer l'évaluation du service de relevailles en continu afin d'en assurer la qualité;
- Participer au développement d'activités et de services qui contribuent à la réalisation de la mission.

Savoir-faire (habiletés)

- Habiletés de transfert des connaissances;
- Capacité d'écoute et de relation d'aide;
- Autonomie dans la planification et l'organisation du travail;
- Capacité de gestion des priorités;
- Facilité à travailler avec les outils informatiques.

Savoir-être (attitudes)

- Capacité à travailler avec différents types de personnalités et habiletés à favoriser cohésion et entraide dans une équipe;
- Savoir prendre une distance avec ses croyances personnelles dans le contexte de la pluralité culturelle.

Réception des candidatures : SVP, envoyer **CV et lettre de motivation d'ici :**

Vendredi le 10 septembre à 17h à Lysane Grégoire, directrice générale : lgregoire@mieuxnaitre.org.

Note : seules les candidatures retenues pour entrevues seront contactées.