

Intervenant.e en périnatalité recherché.e

Vous souhaitez faciliter la transition à la parentalité des familles lavalloises?

Vous aimeriez informer et préparer les futurs parents à la venue de leur bébé dans une perspective de respect des processus physiologiques?



L'intervenant.e occupe une place privilégiée auprès des nombreux parents rencontrés en ;

- nourrissant leur confiance et la conscience de leur pouvoir;
- incarnant des valeurs d'ouverture et de bienveillance

Contexte de travail

Mieux-Naitre à Laval (MNL) est un Centre de ressources périnatales (CRP) qui offre des services et activités aux futurs et nouveaux parents. La mission de MNL est de les soutenir afin qu'ils puissent vivre la venue d'un enfant de la façon la plus harmonieuse et satisfaisante possible. Les familles sont accueillies dans le respect de leur culture, de leurs choix et de leurs valeurs.

MNL recherche un.e intervenant.e en périnatalité à temps partiel pour rejoindre son équipe de passionné.es. MNL offre des conditions de travail et de conciliation famille-travail très avantageuses.

Conditions d'emploi – Mesures de conciliation famille-travail

- Poste de 15h à 18h/semaine, horaire en semaine 2 à 3 soirs/semaine et de jour. Occasionnellement la fin de semaine.
- **Entrée en fonction : 20 septembre 2021**
- Salaire d'entrée : Entre 19,56\$ et 22,97/hre selon expérience et formation, conformément aux grilles salariales du CSMO-ÉSAC¹.

Petite vidéo sans prétention où l'équipe présente les services offerts chez MNL

Congés fériés : 18 jours / année (dont 10 au temps des fêtes)

Congés personnels, sociaux et familiaux :

- 12 congés santé/obligation (transférables pour maladie d'enfants ou comme proche-aidant);
- 4 congés personnels (prévention de l'épuisement, militance, spectacle d'enfants...).

Vacances annuelles selon l'ancienneté :

- Moins d'un an en poste : 4%
- Plus d'un an en poste : 6% (3 semaines)
- Plus de trois ans en poste : 8% (4 semaines)
- Plus de cinq ans en poste : 10% (5 semaines)

¹ CSMO-ÉSAC : Comité sectoriel de main-d'œuvre Économie sociale Action communautaire

Mandat et fonctions de l'intervenante périnatale



VISITEZ NOTRE PAGE



Animation de groupes

- Animer les sessions de rencontres prénatales (en soirée);
- Animer des ateliers sur différents sujets liés à la période périnatale (en journée et en soirée);
- Participer à l'amélioration continue et à la création de nouveaux ateliers.

Les contenus sont créés par la Conseillère en intervention périnatale de concert avec l'équipe.

Autres tâches liées au poste

- Participer à des rencontres d'équipe;
- S'assurer de la disposition adéquate des locaux avant chaque activité (matériel, éclairage...);
- Contribuer à la désinfection et aux lessives.

Profil recherché

Formation

- Formation d'accompagnante à la naissance;
- Diverses formations en périnatalité (incluant en allaitement) et complémentaires;
- Formation en relation d'aide ou en RCR, des atouts.

Expérience

- 2 ans d'expérience pertinente (accompagnement à la naissance, animation de groupe, relation d'aide).

Connaissances

- Très bonne connaissance des enjeux et des problématiques qui peuvent survenir pendant la grossesse, lors de l'accouchement et à la suite d'une naissance;
- Connaissance du réseau de la santé et du réseau communautaire de Laval, un atout;

Intervention individuelle

- Participer à l'accueil des familles, répondre à leurs demandes et les diriger;
- Effectuer des appels de suivi postnatal pour prendre des nouvelles de la clientèle vue en rencontres prénatales;
- Faire des retours d'appels pour donner des références, faire de l'écoute active, informer sur les services de MNL et ressources du milieu;
- Offrir un soutien personnalisé dans le contexte de rencontres individuelles.

- Connaissance et capacité à travailler avec les outils informatiques (suite Office), un atout.
- Bilinguisme, un atout.

Savoir-faire (habiletés)

- Capacité d'écoute et d'ouverture (non-jugement);
- Aisance dans l'animation de groupe, savoir favoriser la participation de tous et faire preuve de sens de l'humour;
- Savoir faire face à diverses situations relationnelles ou personnalités particulières;

Savoir-être (attitudes)

- Répondre aux demandes avec chaleur, respect et empathie, agir avec discrétion et respect de la confidentialité;
- Travailler en démontrant de l'initiative, de la minutie, de l'énergie et de la motivation à s'améliorer.

Réception des candidatures : SVP, envoyer **CV et lettre de motivation d'ici :**

Vendredi le 10 septembre à 17h à Claudine Carbray, Coordinatrice services et vie communautaire : coordo@mieuxnaître.org.

Note : seules les candidatures retenues pour entrevues seront contactées.