

Assistante périnatale recherchée

Vous adorez les bébés? Vous cherchez un travail valorisant où vous serez en contact étroit avec les nouvelles mères?

En offrant un répit aux familles selon les besoins qu'elles expriment, ce poste vous permet de faire toute la différence. Comme assistante périnatale, vous bénéficiez du soutien de la responsable du service de relevailles.

Contexte de travail

Mieux-Naitre à Laval (MNL) est un Centre de ressources périnatales (CRP) qui offre des services et activités aux futurs et nouveaux parents. La mission de MNL est de les soutenir afin qu'ils puissent vivre la venue d'un enfant de la façon la plus harmonieuse et satisfaisante possible. Les familles sont accueillies dans le respect de leur culture, de leurs choix et de leurs valeurs.

MNL recherche une assistante périnatale à temps partiel pour rejoindre son équipe de passionnées. MNL offre des conditions de travail et de conciliation famille-travail très avantageuses.



Conditions d'emploi – Mesures de conciliation famille-travail

- Poste de 12h à 24h/semaine, horaire de jour en semaine.
- **Entrée en fonction : 6 septembre 2021** / Véhicule requis
- Salaire d'entrée : Entre 17,41\$ et 19.63/hre selon expérience et formation, conformément aux grilles salariales du CSMO-ÉSAC¹.

Congés fériés : 18 jours / année (dont 10 au temps des fêtes)

Congés personnels, sociaux et familiaux :

- 8 congés de maladie personnels (transférables pour maladie d'enfants)
- 4 congés de maladie réservés aux enfants
- 4 congés personnels (prévention de l'épuisement, militance, spectacle d'enfants...).

Vacances annuelles selon l'ancienneté :

- Moins d'un an en poste : 4%
- Plus d'un an en poste : 6% (3 semaines)
- Plus de trois ans en poste : 8% (4 semaines)
- Plus de cinq ans en poste : 10% (5 semaines)

Petite [vidéo sans prétention](#) où l'équipe présente les services offerts chez MNL

¹ CSMO-ÉSAC : Comité sectoriel de main-d'œuvre Économie sociale Action communautaire

Mandat et fonctions de l'assistante périnatale



VISITEZ NOTRE PAGE



Accompagnement et soutien au parent

- Donner des soins au bébé, divertir les enfants;
- Faire de l'écoute active, offrir un modèle de comportements positifs envers le bébé;
- Accompagner le parent vers des ressources ou organismes du milieu, briser l'isolement;
- Collaborer avec les partenaires qui ont des plans d'intervention;
- Offrir un soutien de base à l'allaitement et au portage de bébé.

Organisation domestique

- Soutenir l'organisation de la maison, participer à la planification et la préparation des repas;
- Effectuer des tâches domestiques du quotidien et d'entretien ménager.

Profil recherché

Formation

- DEP en assistance à la personne ou formation spécifique aux relevailles;
- Formation spécifique en périnatalité telle que portage de bébé ou DME, un atout;
- Formation en relation d'aide, en entretien ménager ou en RCR, des atouts.

Expérience

- 2 ans d'expérience pertinente (soutien à domicile, période périnatale, relation d'aide).

Connaissances

- Connaissance de la périnatalité, des enjeux et des problématiques qui peuvent survenir, à la suite d'une naissance;
- Connaissance des techniques d'entretien ménager de domicile;
- Bilinguisme, un atout.

Autres tâches liées au poste

- Confirmer les rendez-vous avec les clientes;
- Faire rapport de l'évolution de la situation des familles à la responsable du service;
- Dans les locaux de MNL, participer à l'entretien et le maintien en ordre des espaces de jeu et de la salle des dons, livrer des dons;
- Contribuer à la désinfection et aux lessives;
- Participer à l'accueil des familles, répondre à leurs demandes et les diriger.

Savoir-faire (habiletés)

- Habileté communicationnelle et relationnelle;
- Capacité de faire face à un bébé aux besoins intenses ou aux comportements des bambins;
- Très bonne santé, bonne forme physique.

Savoir-être (attitudes)

- Répondre aux demandes avec chaleur, respect et empathie, agir avec discrétion et respect de la confidentialité;
- Savoir prendre une distance avec ses croyances personnelles dans le contexte de la pluralité culturelle;
- Travailler en démontrant de l'initiative, de la minutie et de l'énergie;
- Démontrer un souci de bien faire son travail, de s'améliorer, de mettre à jour ses connaissances et ses compétences.

Réception des candidatures : SVP, envoyer **CV et lettre de motivation d'ici :**

Vendredi le 27 août à 17h à Lysane Grégoire, directrice générale : lgregoire@mieuxnaitre.org.

Note : seules les candidatures retenues pour entrevues seront contactées.